

## Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/ sau gestionate conform legii

- 1.Hotărâri ale Consiliului Local Tatarusi și procesele verbale ale acestora;
- 2.Dispozițiile emise de Primarul comunei Tatarusi;
- 3.Componenta nominală a Consiliului local Tatarusi , inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
- 4.Rapoartele întocmite de Primarul comunei Tatarusi privind starea economico-socială a comunei Tatarusi , rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- 5.Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
- 6.Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
- 7.Lista beneficiarilor de prestatii sociale.
- 8.Evidenta dosarelor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav si a beneficiarilor de indemnizatie lunara.
- 9.Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
- 10.Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelate reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
- 11.Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- 12.Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- 13.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
- 14.Situația statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor, divorturilor pe cale administrativa;
- 15.Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care contin informatii clasificate sau protejate de un drept de

proprietate intelectuală, potrivit legii;

16. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

17. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal;

18. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;

19. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor de ajutor social;

20. Evidența dosarelor de alocație de susținere a familiei;

21. Lista atestatelor de producător eliberate;

22. Rapoarte privind contractele de achiziții publice atribuite

23. Registrele agricole;

24. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.